

Vorgang einer Eichung:

1. Anlieferung der Manometer per Post – Zustellung meist vor die Tür.



2. Transport in die Eingangsstelle:

Zeitbedarf: 1 – 3: **20 Min.**

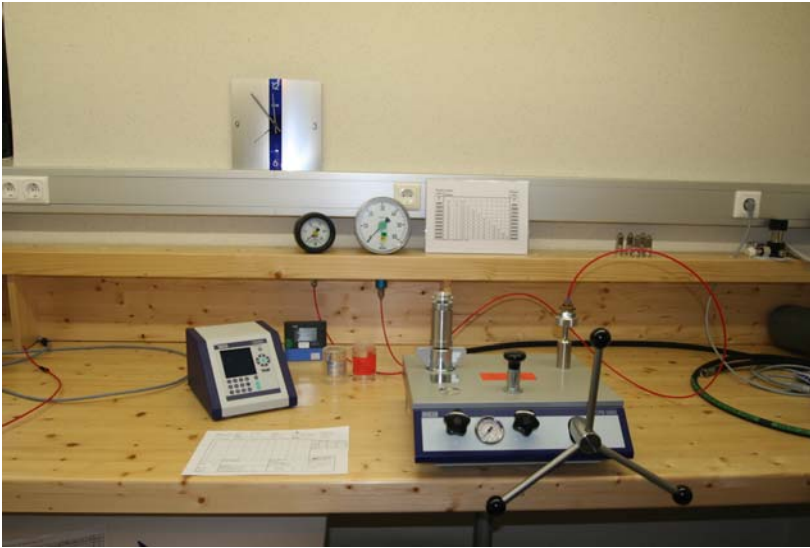
- öffnen des Paketes
- Kontrolle des Auslieferungszustandes
- Neuen Kunden anlegen
- ausfüllen des Gerätaufzettels sowie des Messprotokolls



3. Vorbereitung der/ des Manometer/s – Fittings für den Anschluss an die Druckwaage anbringen.

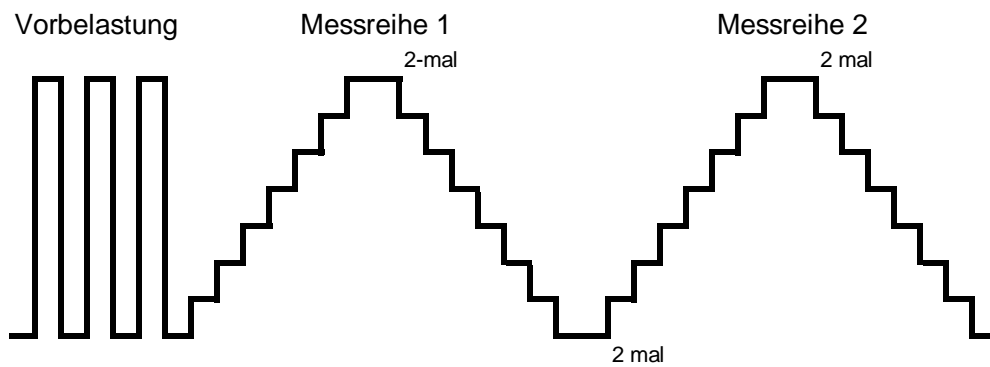


4. Druckwaage in Betrieb setzen – Kolben einbauen, Druckluftanschlüsse anbringen, Manometer aufspannen.



5. Ablauf der Eichung gemäß AA 7.1.1 (40 Messpunkte ermitteln)

Zeitbedarf: 4 – 6: **145 Min.**
Ohne vorkommende Kolbenreinigung!



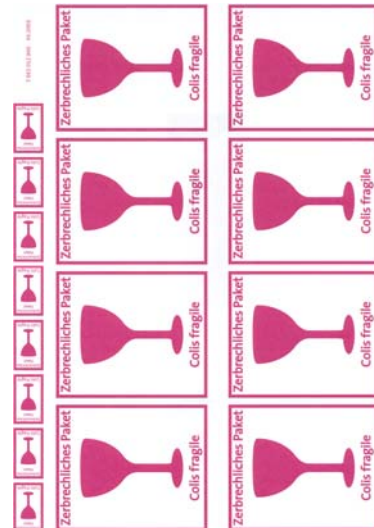
6. Messanordnung wieder abbauen – Druckwaage außer Betrieb setzen, Fittings entfernen, Manometer, wenn in Ordnung für die Stempelung vorbereiten.



7. Auswertung mit Auswerteprogramm (Eingabe aller 40 Messpunkte, Temp., Hum., Pamb)



8. Stempelung und/ oder Kennzeichnung – Wiederverpackung zur Versendung.
Zur Poststelle (2 x 4 km) bringen und an den Kunden zurücksenden.



9. Erstellung des Eichscheins, Ausdruck und Archivierung

10. Rechnung schreiben und mit den Eichscheinen versenden.

Zeitbedarf: 7 – 10: **70 Min.**

Gesamter Zeitbedarf: 1 – 10: **235 Min.**